

القواعد المنظمة للامتحانات

- ١- يقوم أ.د. / عميد الكلية ويعاونه أ.د. / وكيل الكلية لشئون الطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة ومدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بتشكيل فرق العمل وتحديد مهام كل فريق .
- ٢- إعلام أعضاء هيئة التدريس بمهام العمل .
- ٣- اختيار رؤساء الكنترول وأعضاء الكنترول وفقاً لمعايير الاختيار المعتمدة .
- ٤- تحديد مهام رؤساء الكنترول وأعضاء الكنترول .
- ٥- تكليف الجهاز الإداري تحت إشراف أ.د. / وكيل الكلية لشئون الطلاب بالقيام بالمهام المكلفين بها ومتابعة انجاز المهام .
- ٦- يقوم أ.د. / عميد الكلية و أ.د. / وكيل الكلية لشئون الطلاب بالتأكد من إعداد اللجان – خرائط اللجان – اللوائح الإرشادية .
- ٧- إعلام الطلاب بجدول الامتحان و أرقام الجلوس و أماكن اللجان .
- ٨- متابعة أعمال الكنترول قبل الامتحان وأثناء الامتحان .
- ٩- متابعة عملية الرصد وتطبيق قواعد الرأفة .
- ١٠- متابعة ما تم انجازه في التظلمات المقدمة من الطلاب .
- ١١- متابعة إعلان النتائج .
- ١٢- تطبيق قواعد تقييم أداء جميع العاملين في منظومة أعمال الامتحانات .