

قواعد سير الامتحانات

- قبل الامتحان من ٥ إلى ٦ أسابيع .
- المرحلة الأولى (ما قبل الامتحان) نهاية نوفمبر .
 - ١- اجتماع لجنة الامتحان العليا .
 - ٢ - إعداد جدول الامتحان و الإعلان عنه .
 - ٣- استطلاع رأى الطلاب وهيئة التدريس عن الجدول .
 - ٤- اعتماد الجدول و الإعلان بنهايتها .
- تشكيل الكنترول : بداية ديسمبر .
 - ١- تحديد رؤساء الكنترول والأعضاء .
 - ٢- إعلان التشكيل بالمهام .
 - ٣- تجهيز مقر الكنترول .
 - ٤ - تجهيز وإعداد أوراق الامتحان .
- إعداد اللجان : -
 - ١- إعداد خريطة اللجان و إعلانها .
 - ٢- إعلام الطلاب بمقر اللجان
 - ٣- تجهيز مقر اللجان .
- إعداد فريق عمل الملاحظين .
 - ١- حصر احتياجات الكلية من أعمال الملاحظين .
 - ٢- مخاطبة الجامعة لسد العجز .

٣- تجنب ١٥ % من جمالي الجهاز لأدارى لإنهاء الأعمال الإدارية بالكلية أثناء الامتحانات .

٤- إعداد كشوف الملاحظة .

٥- موافقة مجلس الكلية أن تتبع كشوف الحضور والانصراف للإداريين القائمين بأعمال الملاحظة ورؤساء الكنترول .

المرحلة الثانية (أثناء سير الامتحانات) .

- من بداية يناير إلى نهاية فبراير .

- من بداية مايو إلى نهاية يونيو .

* الهدف :- سلامة سير الامتحانات .

* النشاط :-

١- تحديد مهام فريق العمل داخل كل كنترول ، وخطوات العمل .

٢- تنفيذ مهام اللجان (الإشراف – رؤساء الأقسام - الخ)

٣- متابعة نشاط الكنترولات .

٤- تسليم وتسليم أوراق الاجابة ومتابعة التصحيح .

المرحلة الثالثة (بعد الانتهاء من الامتحان) .

- من فبراير إلى نصف مارس .

- من يونيو إلى نهاية يوليو .

* متابعة مراجعة الدرجات والتوقيع .

١- عمال الرصد

٢- مراجعة النتائج .

٣- إعلان النتائج .